

## ŠKOLSKÝ PORIADOK CVČ ELÁN RUŽOMBEROK

- 1. Riaditeľ CVČ Elán Dončova 1 v Ružomberku po prerokovaní v pedagogickej rade na základe Zákona o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z.z. a Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 306/2009 Zb. o centrách voľného času vydáva Školský poriadok.*
- 2. Školský poriadok je súborom pravidiel správania sa členov ZÚ, rodičov a zamestnancov cvč s cieľom jednotného výchovného pôsobenia, vzájomnej úcty, dosiahnutia čo najlepšej pripravenosti a začlenenia člena do spoločnosti. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu cvč. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote je základnou povinnosťou každého člena ZÚ.*
- 3. Oboznámiť sa a dodržiavať tento školský poriadok sú povinné všetky zúčastnené strany, t.j. členovia ZÚ, rodičia a zamestnanci cvč na začiatku školského roka.*
- 4. Školský poriadok je verejne prístupný na vývesnej tabuli cvč, na internete a v pracovni riaditeľa cvč.*

Členovia záujmových útvarov (ZÚ) Centra voľného času Elán (cvč) sa podaním žiadosti zaväzujú riadne dochádzať na záujmovú činnosť do cvč, a preto sú povinní riadiť sa pokynmi vychovávateľov cvč, vedúcich krúžkov, vnútorným poriadkom a týmto Školským poriadkom CVČ Elán. V záujme naplnenia práva na kvalitne využitý voľný čas, cvč zabezpečí svoj vnútorný chod, organizáciu života členov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v cvč bol maximálne efektívne využitý z hľadiska neformálneho vzdelávania. V cvč sa bude dôsledne dodržiavať Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd vo vzťahu k deťom, vychovávateľom a ostatným zamestnancom zariadenia. Školský poriadok vychádza zo Zákona o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z.z. a Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 306/2009 Zb. o centrách voľného času, ktoré vytvárajú podmienky na neformálne vzdelávanie, organizujú a zabezpečujú výchovno-vzdelávaciu činnosť prostredníctvom rozvoja záujmov detí a mládeže. Centrá voľného času vytvárajú podmienky, organizujú a zabezpečujú výchovno-vzdelávaciu, záujmovú, rekreačnú a športovú činnosť pre deti a mládež v priebehu celého kalendárneho roka, vrátane školských prázdnin.

Dôraz kladú najmä na:

- spoluprácu cvč s miestnou samosprávou,
- prácu s informáciami pre deti a mládež vo voľnom čase,
- vytváranie predpokladov pre aktívnu spoluprácu všetkých subjektov, ktoré sa zaoberajú problematikou voľného času detí a mládeže v obci a kraji v záujme účinného naplňovania miestnej politiky vo vzťahu k deťom a mládeži,
- realizáciou programov a projektov orientovaných na prevenciu a ochranu detí a mládeže pred sociálno – patologickými javmi a potláčanie ich vplyvov,
- neformálne vzdelávanie detí a mládeže,

Centrá voľného času implementujú do svojej činnosti tie prioritné úlohy a opatrenia, ktoré vychádzajú z Koncepcie štátnej politiky vo vzťahu k deťom a mládeži schválila vláda SR.

§ 1  
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Výchovno vzdelávací proces sa riadi platným rozvrhom činnosti ZÚ, ktorý je povinný rešpektovať každý člen cvč a príslušný pedagogický pracovník (aj externý vedúci ZÚ). Zmenu v rozvrhu z ospravedlniteľných dôvodov musí vopred vedúci ZÚ nahlásiť príslušnej oblasti CVČ Elán pod ktorú spadá jeho činnosť.
2. Priama výchovná činnosť cvč sa začína spravidla o 8:00 hod. a končí najneskôr o 20:00 hod., minimálne 10 minút pred jej začiatkom musí byť člen cvč v priestoroch cvč, prípadne v prenajatých priestoroch, kde sa činnosť koná.
3. Organizácia záujmovej činnosti:
  - a) Pravidelná činnosť ZÚ: Uskutočňuje sa podľa rozvrhu záujmovej činnosti v príslušnom školskom roku formou jednohodinových a dvojhodinových stretnutí. Jedna vyučovacia hodina v cvč trvá 60 minút. Prestávky v činnosti stanovuje individuálne podľa náročnosti záujmovej činnosti vedúci ZÚ.
  - b) Organizácia jednorazových príležitostných podujatí: Činnosť na príležitostných podujatiach sa realizuje podľa vopred schváleného organizačného zabezpečenia akcie vo vopred stanovenom termíne a dohodnutom čase, zverejnenom pre členov a verejnosť na propagačných plochách cvč a na jeho web stránke.
  - c) Organizácia súťaží: Činnosť súťaží sa realizuje podľa schválených propozícií v daných termínoch a dohodnutom čase pre účastníkov riadne prihlásených.
  - d) Organizácia letných táborov: Činnosť počas letných prázdnin je realizovaná formou pobytových alebo prímestských detských táborov, ktoré sa konajú podľa vopred schválených rámcových plánov pri dodržaní stanovenej kapacity v zmysle platnej legislatívy – Vyhláška o centrách voľného času č. 306/2009.
4. V jeden deň člen cvč môže absolvovať viac druhov záujmovej činnosti v cvč, ak sa organizujú v rôznom čase. Po skončení aktivít odchádzajú členovia ZÚ z priestorov cvč individuálne a v priestoroch cvč sa zbytočne nezdržujú.
5. Výchovno – vzdelávací proces je organizovaný v učebniach, klubovniach, nácvikových sálach, telocvičniach, ihriskách, športových areáloch a pod.
6. Na nácvikoch tanečných a športových ZÚ člen používa oblečenie a obuv, resp. cvičebný úbor podľa požiadavky vedúceho ZÚ.
7. Ak žiaci prišli na záujmovú činnosť vo väčšom predstihu, trávajú čas podľa svojho uváženia ale tak, aby nenarúšali výchovno – vzdelávací proces. Zdržiavať sa môžu na chodbe pred učebňami a nácvikovými sálami.
8. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci v kancelárii cvč na ul. Dončova 1 (príp. jednotlivým pedagogickým pracovníčkam podľa oblasti výchovy). Informácie o výsledkoch a správaní žiaka podáva rodičom vedúci ZÚ osobnej návšteve rodiča v cvč alebo iným dohodnutým spôsobom.
9. Návštevy detí rodičmi počas výchovno – vzdelávacej činnosti ZÚ nie sú dovolené (okrem mimoriadnej situácie).
10. Za bezpečnosť členov ZÚ počas výchovno – vzdelávacej činnosti zodpovedá vedúci ZÚ. Počas činnosti cvč vyplývajúcej z učebných plánov a pri výchovných akciách organizovaných cvč – zodpovedajú za bezpečnosť členov vychovávateľa konajúci pedagogický dozor. Zamestnanci cvč nezodpovedajú za dieťa mimo priamej činnosti cvč (pred jej začiatkom a po jej skončení).
11. Pri výletoch a exkurziách mimo sídla cvč vykonáva dozor do počtu 12 členov jeden pedagogický zamestnanec, ak je ich počet viac ako 12, je okrem pedagogického zamestnanca zabezpečená účasť ďalších plnoletých osôb v závislosti od počtu detí.

12. Konzumácia jedál a nápojov počas trvania ZÚ sa neakceptuje u žiadnej zúčastnenej stránky pedagogického procesu. Na zabezpečenie pitného režimu sa určujú prestávky.

## §2

### PRÁVA A POVINNOSTI ČLENA CVČ

#### 1. Každý člen CVČ Elán má právo:

- a) na ochranu zdravia a bezpečnosti pri činnosti v cvč, 1x na začiatku školského roka je oboznámení vedúcim ZÚ so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia
- b) na dodržiavanie základných psychohygienických zásad počas záujmovej činnosti
- c) na poskytnutie kvalitnej záujmovej činnosti pri dodržiavaní pedagogických zásad a príslušných právnych noriem, na neformálne vzdelávanie zamerané na rozvoj osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca
- d) v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a za tento názor nesmie byť nijako postihovaný
- e) na kladenie otázok vychovávateľovi a žiadať odpoveď k téme, ktorá sa preberá na ZÚ
- f) na objektívne hodnotenie, poznať kritériá hodnotenia vedomostí a zručností vo všetkých oblastiach záujmovej činnosti
- g) zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, po výbere má povinnosť ich navštevovať
- h) využívať priestory cvč na mimoškolskú činnosť za prítomnosti pedagogického dozoru
- i) obrátiť sa na pracovníkov cvč a na jeho riaditeľa, ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv
- j) predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie záujmovej činnosti vedeniu cvč
- k) podľa zákona člen cvč má právo na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním. Získavanie informácií o týraní alebo ohrození žiaka sa nepovažuje za neoprávnené zasahovanie do súkromia.
- l) žiaci so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení so zohľadnením stupňa ich postihnutia.
- m) pri úraze alebo nevoľnosti poskytne zamestnanec cvč žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie, zabezpečí cvč žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka, na ošetrovanie ide buď v doprovide s pedagogickým zamestnancom, alebo so zákonným zástupcom. Každú úraz zapíše vedúci ZÚ, ktorý ho zistil, do zošita úrazov, ktorý vedúci obdržia v úvode činnosti záujmových útvarov.

#### 2. K povinnostiam členov CVČ Elán patrí:

- a) platiť členské poplatky v stanovených termínoch podľa VZN mesta Ružomberok č. 04/2019 o zápise dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v ZŠ a určení výšky mesačného príspevku v školách a školských zariadeniach a tiež poplatky do fondu Klubu rodičov pri CVČ Elán (podľa pokynov Klubu rodičov pri CVČ Elán)
- b) osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov cvč
- c) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a na kultúru vyjadrovania
- d) byť v cvč vhodne a čisto oblečený a upravený, používať prezúvky (vo vnútorných priestoroch), do nácvičných sál žiaci nosia obuv podľa pokynov vedúceho ZÚ
- e) šetriť zariadenie cvč, chrániť ho pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, svetlo, vodu a hospodárne zaobchádzať s učebnými pomôckami

- f) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny pedagog. dozoru
- g) podieľať sa na ochrane a tvorbe životného prostredia v objektoch cvč
- h) vopred ospravedlniť svoju neprítomnosť na záujmovej činnosti, na ktorú je prihlásený
- i) v prípade úrazu alebo náhleho ohrozenia musí člen ZÚ ihneď informovať zamestnanca cvč alebo najbližšiu dospelú osobu
- j) člen cvč je povinný zúčastňovať sa na činnostiach ZÚ, v čase konania ZÚ mu nie je dovolené:
  - fajčiť v priestoroch cvč, taktiež pri činnostiach organizovaných cvč mimo priestorov školy
  - prinášať do cvč alebo na činnosti organizované cvč predmety, ohrozujúce bezpečnosť a zdravie
  - prinášať a používať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky
  - prinášať predmety a propagačný materiál narúšajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže
  - hrať hazardné hry v priestoroch cvč
  - manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok cvč
  - znečisťovať steny, ničiť zariadenia, učebné a sociálnych zariadení. Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti odstráni žiak alebo jeho zákonný zástupca, prípadne uhradí škodu. Ak sa vinník nezistí, škodu nahradí kolektív ZÚ.
  - počas výchovno – vzdelávacej činnosti bez súhlasu vedúceho ZÚ, opúšťať svojvoľne priestory cvč, manipulovať s oknami, roletami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, počítačmi, telocvičným náradím, vykurovacími telesami a pod.

### § 3

#### PRÁVA A POVINNOSTI RODIČOV (ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV)

##### 1. Práva rodičov (zákonných zástupcov) členov cvč:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali ZÚ cvč informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v zmysle Výchovného programu CVČ Elán a v zmysle Zákona MŠ SR č. 245/2008 Z.z.
- b) byť oboznámený s Výchovným programom a so Školským poriadkom CVČ Elán na webovej stránke a na dostupnom mieste v priestoroch cvč
- c) byť informovaný o výchovno – vzdelávacích výsledkoch svojho neplnoletého dieťaťa
- d) vyjadrovať sa k Výchovnému programu prostredníctvom svojho voleného zástupcu v Rade CVČ Elán.

##### 2. Povinnosti rodičov (zákonných zástupcov) členov cvč:

- a) dodržiavať podmienky výchovno – vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené týmto školským poriadkom
- b) informovať cvč o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- c) nahradiť škodu vzniknutú v cvč, ktorú jeho dieťa úmyselne zaviniло
- d) ospravedlniť neprítomnosť maloletého dieťaťa u vedúceho ZÚ.

### § 4

#### PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI CVČ

- 1. Práva ustanovené v tomto školskom poriadku sa zaručujú rovnako každému členovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní.

2. Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého člena. Člen školského zariadenia nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že bola prostredníctvom jeho zákonného zástupcu na iného člena, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školského zariadenia podaná sťažnosť, žaloba alebo návrh na začatie trestného stíhania.

3. Školské zariadenie nemôže člena postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto školského poriadku.

4. Výkonom práv člena so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných členov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.

5. Ak zákonný zástupca člena nedbá o jeho výchovu, alebo podľa poznatkov školského zariadenia je výchova a výživa ohrozená škodlivými vplyvmi, najmä alkoholizmom a užívaním omamných látok zákonného zástupcu člena, oznámi to riaditeľ zriaďovateľovi školského zariadenia.

## §5

### DOCHÁDZKA ČLENOV ZÚ DO CVČ, PRÍPRAVA NA ZÁUJMOVÚ ČINNOSŤ, OSPRAVEDLNENIE NEÚČASTI NA ZÚ

1. Na činnosť cvč prichádza člen ZÚ pravidelne a včas podľa určeného časového rozvrhu. Neskorý príchod člena na činnosť ZÚ.

2. Počas prestávok sa člen ZÚ zdržiava v určených priestoroch, pri presunoch rešpektuje bezpečnosť, včasnosť a disciplinovanosť. povolené je len otváranie určených okien na vyvetranie miestnosti vedúcim ZÚ.

3. Pri odchode z priestorov cvč členovia ZÚ učebne a nácvičné sály nezamykajú, pri odchode si zoberú všetky svoje osobné veci a cennosti.

4. Na výletoch, exkurziách, letných táboroch a pod. platia špecifické predpisy, s ktorými bude žiak oboznámený na začiatku podujatia.

5. Na záujmovú činnosť prichádza člen ZÚ prezutý, obuv a vrchný odev si odkladá na určené miest. CVČ nezodpovedá za škodu spôsobenú odcudzením a stratou vecí.

6. Po skončení záujmovej činnosti zanechá člen Zú svoje miesto patrične upravené a poriadené.

7. V šatniach pri nácvičných sálach nesmie žiak nechávať prezuvky alebo cvičebný úbor.

8. Z podujatia organizovaného mimo areálu cvč, môžu zúčastnení členovia cvč odísť len po súhlase vedúceho, pričom miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo bezpečný návrat žiakov domov.

9. Za neospravedlnenú neúčasť na ZÚ môže byť člen ZÚ postihovaný opatreniami vo výchove (§ 7).

## §6

### VZNIK A UKONČENIE ČLENSTVA

1. Vznik členstva: členom cvč v príslušnom školskom roku sa môžu stať deti a mládež na základe odovzdania riadne vyplnenej žiadosti o prijatie do záujmovej činnosti spravidla do 15. septembra príslušného školského roku a Čestného vyhlásenia rodiča alebo zákonného zástupcu, že súhlas na započítanie do zberu údajov podľa § 7a odsek 5 zákona č. 597/2003 Z.z. poskytol iba jednému centru voľného času.

2. Zánik členstva: ukončením príslušného školského roku dňom 30. júna, pričom pravidelná činnosť v záujmových útvaroch končí v danom školskom roku do 15. júna

a) riaditeľ cvč môže ukončiť členstvo na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu

- b) po neuhradení členského poplatku v stanovenom termíne
- c) vylúčením člena ZÚ pre závažné porušenie školského poriadku.

## §7 OPATRENIA VO VÝCHOVE

Opatreniami vo výchove žiakov sú:

1. Pochvala vedúcim ZÚ
  - za výborné výsledky
  - za vzornú dochádzku
  - za príkladné slušné správanie sa udeľuje slovné, spravidla na hodine ZÚ.
2. Pochvala riaditeľom cvč
  - za úspešnú reprezentáciu cvč (na návrh vedúceho ZÚ) udeľuje sa písomne, spravidla na konci školského roku.
3. Vecná odmena cvč – za výborné výsledky a za úspešnú reprezentáciu cvč (na návrh vedúceho ZÚ) udeľuje sa riaditeľom, spravidla ku koncu školského roku (v závislosti od finančného rozpočtu CVČ).
4. Napomenutie vedúcim ZÚ a podmiennečné vylúčenie z činnosti (ukladá riaditeľ cvč na návrh vedúceho ZÚ)
  - za 5 po sebe idúcich menej závažných priestupkov (neskoré príchody, neplnenie povinností, chýbajúci úbor a obuv, svojvoľný odchod z činnosti, vyrušovanie a nevhodné správanie sa počas ZÚ), za 1 – 5 neospravedlnených absencií.
5. Vylúčenie z činnosti CVČ riaditeľom (ukladá riaditeľ cvč na návrh vedúceho ZÚ)
  - za vážne porušovanie školského poriadku (alkohol, drogy, omamné látky)
  - za čin, za ktorý bol člen ZÚ trestne stíhaný a právoplatne odsúdený
  - za viac ako 5 neospravedlnených absencií po sebe na pravidelnej činnosti ZÚ (vedúci ZÚ musí oznámiť príslušnej pedagogickej pracovníčke podľa oblasti výchovy).

Všetky opatrenia vo výchove udelené neplnoletým členom ZÚ oznámi riaditeľ cvč ich zákonným zástupcom. Opatrenia vo výchove sa môžu ukladať do 30 dní odo dňa, kedy sa o skutku vedúci ZÚ dozvedel (po prešetrení a určení vinníka).

Pri podmiennečnom vylúčení sa určí skúšobná doba, maximálne na dobu do ukončenia činnosti ZÚ v danom školskom roku.

## §8 ČLENSKÉ POPLATKY

Výška ročného členského poplatku je určená VZN mesta Ružomberok č. 04/2019, ako príspevku na úhradu nákladov spojených s realizáciou záujmovej činnosti, termín splatnosti a spôsob úhrady sú stanovené spravidla na začiatku školského roku. Ukončením členstva nevzniká členovi nárok na vrátenie členského poplatku. Záujmové útvary môžu počas školského roku realizovať v rámci pravidelných stretnutí aj príležitostnú činnosť (napr. výlety, exkurzie, vystúpenia, súťaže, festivaly, a pod.), pričom členský poplatok za konkrétny záujmový útvar nezahŕňa náklady spojené s touto činnosťou a člen cvč je povinný v prípade jeho účasti na podujatí prispieť na náklady spojené s touto príležitostnou činnosťou. Na základe žiadosti a potvrdenia o hmotnej núdzi žiadateľa, môže zriaďovateľ cvč rozhodnúť o znížení, respektíve odpustení členského poplatku.

## STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

1. Šikanovanie - Charakteristika šikanovania Šikanovaním je akékoľvek správanie členov ZÚ, ktorých zámerom je ublíženie inému členovi alebo členom, ich ohrozovanie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči členovi alebo skupine členov ZÚ, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

1.1 Znaky šikanovania a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému, b) agresia jedného člena alebo skupiny členov, b) opakované útoky, c) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

1.2 Prejavy šikanovania a) fyzické útoky, b) urážlivé prezývky, c) nadávky, d) posmech, e) tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli, f) odcudzenie vecí, prehliadanie a ignorovanie obeť. Z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu priestupkov (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku). Z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu trestného činu (prečin alebo zločin - ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci). Páchatelom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb. Obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci). Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania trestného činu dovŕšil 14. rok veku. Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Svojím konaním môže naplniť i skutkovú podstatu trestného činu - neprekazenia, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví, a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia či funkcie.

1.3 Spolupráca školy s inými inštitúciami V rámci prevencie šikanovania cvč v prípade potreby spolupracujeme a) s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „CPPPaP“), b) riadime sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPPaP, c) spolupracuje s nízkoprahovým centrom PREROD. Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ cvč povinný bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť: a) príslušnému útvaru policajného zboru, b) orgánu sociálnoprávnej ochrany.

2. Zákaz fajčenia a alkoholu Tento zákaz platí pre všetky osoby v areály cvč, zariadení , dvorov a ihrísk .

2.1 Je bezpodmienečne nutné dodržiavať zákaz fajčenia podľa zákona č.377/2004 Z.z. o ochrane nafajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Tzn. Zákaz fajčenia, taktiež nesmú nosiť, prechovávať, užívať tabakové výrobky a alkohol. Porušenie tohoto zákazu sa kvalifikuje ako hrubé porušenie pracovnej disciplíny zamestnancom cvč a školského poriadku členmi ZÚ, ktoré bude okamžite riešiť riaditeľ cvč.

2.2 Je zakázané zo strany členov ZÚ nosiť, prechovávať alkohol, ako i dané výrobky, propagovať a nabádať ostatných členov k ich užívaniu. Porušenie tohoto zákazu sa kvalifikuje ako hrubé porušenie pracovnej disciplíny zamestnancom cvč a školského poriadku členmi ZÚ, ktoré bude okamžite riešiť riaditeľ cvč. Daná skutočnosť bude prerokovaná i na pedagogickej rade.

3. Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog v CVČ Elán  
Členovia ZÚ nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, požívať a vdychovať omamné látky a

drogy, hrať o peniaze, a to aj mimo cvč. Je povinnosťou každého člena ZÚ, interného a externého zamestnanca, vychovávateľa i ostatných zamestnancov cvč informovať riaditeľa cvč o členovi ZÚ, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v prostredí cvč i mimo neho. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa vychovávateľ, poprípadne riaditeľ cvč diskrétno porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore s členom zú urobí záznam z pohovoru a v nastávajúcom období venuje členovi zvýšenú pozornosť. CVČ informuje zákonných zástupcov o danej skutočnosti.

## §9 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok CVČ Elán Ružomberok bol schválený dňa 24. augusta 2020 na pedagogickej rade. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ cvč po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.
2. Školský poriadok je zverejnený na webovom sídle cvč a na nástenke, kde je možné prečítať si jeho plné znenie. Riaditeľ cvč oboznámi s poriadkom zamestnancov cvč preukázateľným spôsobom.
3. Vedúci záujmových útvarov s jeho znením oboznámia členov ZÚ na začiatku činnosti v danom školskom roku a je zverejnený na webovej stránke cvč.
4. Školským poriadok nadobúda účinnosť dňom 02.09.2020. Týmto sa ruší Školský poriadok zo dňa 01.09.2014.

V Ružomberku 24.8.2020

Mgr. Pavol Svrček  
riaditeľ CVČ Elán